

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 27.03.2018 № 725-п

Устав

муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа

(в новой редакции)

Копейск
2018

I. Общие положения

1. Полное наименование: муниципальное учреждение «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа.

Официальное сокращенное наименование: МУ «ДК Петрякова».

Полное и сокращенное наименование является равнозначными.

2. Тип муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа – бюджетное учреждение.

3. Муниципальное учреждение «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа (далее – Учреждение) учреждено на базе Дворца культуры им. Петрякова управлением культуры администрации г. Копейска, зарегистрировано постановлением главы г. Копейска от 28.03.2000 № 168, создано путем изменения типа муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа (№ 7-ФЗ ст.21 п.1).

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 456656, Челябинская область, город Копейск, улица Электровозная, дом 11.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - Учредитель). Учредитель своим постановлением может делегировать уполномоченным органам, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях, реализацию функций Учредителя.

7. Функции и полномочия Учредителя по текущему управлению деятельности Учреждения, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств, разработки проектов муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются управлением культуры администрации Копейского городского округа.

8. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

9. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- 2) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Главой городского округа;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) согласование и рассмотрение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду по согласованию с управлением по имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

9) согласование внесения Учреждением в случаях, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

11) заключение соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее – Собственник).

11. К компетенции Собственника относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) заключение соглашения об оперативном управлении муниципальным имуществом;

3) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4) принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

15. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации округа ведение, которых осуществляется в

соответствие с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Иные счета открываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать другие некоммерческие организации, филиалы, вступать в ассоциации и союзы, открывать представительства на территории Российской Федерации.

17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, иными законодательными актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа, Решением Собрании депутатов Копейского городского округа от 31.03.2006 № 11-МО «О культурно-досуговой деятельности муниципальных учреждений культуры клубного типа в муниципальном образовании «Копейский городской округ», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

20. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

22. Предмет деятельности Учреждения - деятельность учреждений клубного типа.

23. Учреждение создается в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, в т.ч. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

24. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2) гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

3) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

25. Для выполнения целей Учреждение решает следующие задачи:

1) создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

2) всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

3) совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального образования Копейский городской округ;

4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

6) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

7) создание доступности услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

26. Деятельность Учреждения строится на основе муниципальных программ, планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы, в соответствии с программой развития культуры, а также соглашений (договоров) в сфере досуга и развития народного творчества.

27. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности в пределах утвержденного Учредителем муниципального задания:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Данные виды деятельности осуществляются Учреждением на бесплатной и платной основе.

28. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ) относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

29. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой Учреждению на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Учредителем.

30. Перечень основных видов деятельности, не установленных муниципальным заданием:

- 1) написание сценария, разработка игр, конкурсов;
- 2) предоставление услуг ведущего, аниматора, режиссера-постановщика, хореографа, хормейстера, аккомпаниатора, звукооператора, осветителя, администратора;
- 3) предоставление номеров художественной самодеятельности;
- 4) запись фонограмм.

31. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

32. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

33. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

34. Перечень иных видов деятельности:

- 1) предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

2) размещение баннеров социально-ориентированных организаций на сайте Учреждения.

35. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

36. Приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности.

37. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

38. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

39. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Собственником в соответствии с Договором. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

40. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

41. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

42. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

43. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества,

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

44. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

45. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

46. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

3) имущество закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

4) поступления от оказания Учреждением услуг, относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

5) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

6) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

47. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется в соответствии с порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

48. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

49. Учреждение обязано возвращать субсидию на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания частично или в полном объеме в случае нецелевого использования средств предоставленной субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения о выделении субсидии, фактического осуществления Учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем субсидии.

50. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения муниципального задания в полном объеме. Учреждение обязано производить возврат в бюджет субсидию, не использованную Учреждением в текущем финансовом году в связи с выполнением задания не в полном объеме или уменьшением задания, а также в случаях ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

51. При осуществлении права владения, пользования имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать надлежащий учет, сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3) не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

52. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Собственником.

53. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного Собственником на праве оперативного управления за Учреждением, допускается в случае необходимости изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

54. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

55. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

56. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

57. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для

Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

58. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

59. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

60. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

61. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

62. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

IV. Организация деятельности Учреждения

63. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

64. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров и соглашений.

65. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном Федеральным законодательством;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5) устанавливать формы оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

6) производить расчет цен (тарифов) на платные услуги, оказываемых Учреждением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

8) самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать выплаты стимулирующего характера в соответствии со штатным расписанием и нормативными локальными актами Учреждения согласованными с Учредителем.

66. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

2) организовывать материально-техническое обеспечение деятельности, оборудовать помещения в соответствии с нормами и требованиями;

3) составлять и представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4) представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

6) заключать договор имущественного страхования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг (работ), оказание которых может принести вред здоровью населения, а также нарушение иных правил хозяйствования;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

11) проводить мероприятия по защите работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций;

12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

13) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архив Копейского городского округа;

14) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

15) обеспечивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; создавать для работников Учреждения безопасные условия труда; обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

16) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

17) обеспечивать доступность объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями передвижения:

- создавать условия для беспрепятственного доступа в Учреждение;
- обеспечивать возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;
- обеспечивать дублирование необходимой для инвалидов по зрению зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

18) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

19) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

67. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

V. Управление учреждением

68. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

69. Управление (руководство) Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

70. Трудовой договор заключается с директором Учреждения на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Главой городского округа.

71. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника.

72. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- 2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю;
- 5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 6) открывает лицевые счета Учреждения;
- 7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения и согласовывает его с Учредителем;
- 8) по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы;
- 9) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 10) принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, назначает своих заместителей, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 11) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- 12) несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;
- 13) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества;
- 14) обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) обеспечивает доступность Учреждения и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 16) несет ответственность за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;
- 17) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Копейского городского округа.

18) предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

73. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

74. Директор Учреждения за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, должностной инструкцией несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

75. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

76. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Если локальные нормативные акты требуют предварительного согласования с Учредителем, то они утверждаются приказом директора после соответствующего согласования.

77. Учреждением создаются условия для ознакомления всех заинтересованных лиц с локальными нормативными актами Учреждения.

78. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления, положениям настоящего Устава.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

79. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

80. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет средств имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

81. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имуществом и земельным отношениям администрации Копейского городского округа.

82. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению Учредителя, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

83. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

84. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

85. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

86. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

87. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

88. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

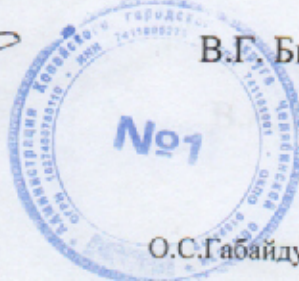
89. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Заместитель Главы городского
округа по социальному развитию



[Handwritten signature]

В.Г. Бисеров



О.С. Габайдуллина